FECHA: SEPTIEMBRE 30 DE 2022

FECHA DE INICIO FORMACIÓN: 15/04/2021 FECHA DE TERMINACIÓN FORMACIÓN: Etapa Lectiva 14/10/2022

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: **OSCAR JAVIER BARRANTES** **CARGO:** Coordinador Misional

NOMBRE: **ALEJANDRA SUAREZ** **CARGO:** Coordinadora Académica

NOMBRE: **MARCELA LORENA CUADROS PABON** **CARGO:** Instructora (L)

NOMBRE: **ELVERT CRUZ ALVAREZ** **CARGO:** Instructor de GESTION DE CALIDAD

NOMBRE: **ADILSON VALDES** **CARGO:** Instructor GESTION DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE: **JOSE DIMAS VELASCO HERRERA** **CARGO:** Instructor GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NOMBRE: **RUBY CUELLAR** CARGO: Instructora INGLÉS

NOMBRE: RICARDO VALDERRAMA CARGO: Instructor COMUNICACIÓN

NOMBRE: **CLAUDIA PATRICIA DURAN** **CARGO:** Profesional de Bienestar

NOMBRE: **JHONATHAN ZARATE** **CARGO:** Técnico de Formación Profesional

Competencia:			
1.Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225190 – (.C) CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. ***INDUCCIÓN***	X		
225202 – (B) IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. ***INDUCCIÓN***	X		
225192 – (D) ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.***INDUCCIÓN***	X		
225201 –(A) RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA. ***INDUCCIÓN***	X		
225193 – (6) INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. ***ÉTICA-ANALISIS***	X		
225197 – (5) GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. ***ÉTICA.-ANALISIS***	X		
225200 –(7) REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. ***ÉTICA-ANALISIS***	X		
225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. ***COMUNICACIÓN-PLANEACION***	X		
225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. ***COMUNICACIÓN-PLANEACION***	X		
225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. ***SyST-PLANEACION***	X		

225199 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. ***SyST-EJECUCION***	X		
225196 – (1) ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. ***AMBIENTAL - ANALISIS***	X		
225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. ***CULTURA FISICA-EJECUCION***	X		
225191 – (8) GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. ***TIC-ANALISIS***	X		

Competencia:			
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS- *INGLES -ANALISIS*	X		
225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO- *INGLES- PLANEACIÓN*	X		
225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS- *INGLES -PLANEACIÓN*	X		
225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS *INGLES - PLANEACIÓN*	X		
225208 – (9) ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC – *INGLES - ANALISIS*	X		
225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA- *INGLES -ANALISIS*	X		
225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO – *INGLES-PLANEACION*	X		

Competencia:			
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN – *INGLES-EJECUCIÓN*	X		
225231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO – *INGLES-EJECUCION*	X		
225232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES *INGLES- EVALUACION Y MEJORA*	X		
225233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC – *INGLES – EVALUACION Y MEJORA*	X		
225234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO *INGLES-EVALUACION Y MEJORA*	X		
225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS – *INGLES-EJECUCIÓN*	X		
225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS *INGLES- EJECUCION*	X		
225237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS *INGLES – EVALUACION Y MEJORA*	X		

Competencia:			
R.A. INDUCCION: 225192. Asumir los deberes y derechos con bases en la leyes y normatividad institucional en el marco de su proyecto de vida INDUCCION			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. *SyST- PLANEACION*	X		

Competencia:			
5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO CON PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO. *SIG. ANALISIS*	X		
225400 - DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN *TALENTO HUMANO. - PLANEACION*	X		
225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.*SIG-EVALUACION Y MEJORA*	X		
225402 – (4) APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE. *SIG-ANALISIS*	X		

Competencia:			
5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225541 - CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES *SIG-EJECUCION*	x		
225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN. *SIG-PLANEACION*	X		
225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. *SIG- PLANEACION*	X		
225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN – *SIG- EJECUCION*	x		

Competencia:			
5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO. *SIG-EVALUACION Y MEJORA*	X		
225336 –(3) DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN. *SIG-ANALISIS*	X		
225337 – (2) REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG. *SIG-ANALISIS*	X		

225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN *CALIDAD-EVALUACION Y MEJORA*	X		

Competencia:			
5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A. *SIG-EVALUACION Y MEJORA*	X		
225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN METROLOGÍA***. -EJECUCION***	X		
225526 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS. ***ESTADISTICA-SIG-EVALUACION Y MEJORA.***	X		
225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN SIG-*EVALUACION Y MEJORA*	X		
225528 - PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG. *SIG-EVALUACION Y MEJORA*		X	

Competencia:			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN – *SIG PRACTICA*			X

No	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
1	 ASTRID YERALDIN HERNANDEZ HERNANDEZ CC 1144183109	**SABER SER:** Su comportamiento casi siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyen en su formación. Tiene un trato cordial,es muy juiciosa, muy introvertida, amable con sus compañeros e instructores, y cuida de su entorno. Asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa, con suficiente técnica y pertinente en la jornada de formación. Es puntual a la hora de llegada y salida de sus sesiones de formación. En el proceso formativo evidencia siempre un actuar enmarcado en la lealtad, frente a los compromisos adquiridos con la institución, aún frente a circunstancias cambiantes o adversas. Es muy comprometida con su proceso de formación y actividades asignadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Demuestra honestidad en su proceso de formación de acuerdo con el reglamento del aprendiz, actuando con fundamento en la verdad, cumpliendo con sus deberes con transparencia y rectitud. Coopera de manera activa y responsable en el trabajo en equipo e individual. Propone sugerencias para su mejora y se esfuerza por alcanzar los objetivos del grupo. Valora a las personas y los actos en igualdad de condiciones. Busca el equilibrio entre el bien personal y el bien común. Actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. **SABER-SABER:** Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Participa activamente en el proceso de formación y ha cumplido satisfactoriamente con las evidencias a la fecha, participa y asimila conceptos con facilidad y realiza actividades y evidencias de acuerdo a lo solicitado. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. **SABER HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez, sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. En el desarrollo de sus actividades dispone parcialmente los residuos generados de manera apropiada y ocasionalmente usa los recursos existentes de manera adecuada. Realiza las presentaciones dentro del tiempo estimado, usa los conceptos del tema de forma acertada. Normalmente cumple con la normatividad vigente (SST) en el área donde desarrolla la formación. Aporta correctamente la solución del problema real o simulado, analiza de forma básica acerca	

		de más opciones de respuesta, valora sobre la aplicabilidad. Si hay errores trata de solucionarlos.	

2	 DANNA CATALINA NORIEGA QUIÑONES TI 1087110833 SUBVOCERA	**SABER SER:** Su comportamiento casi siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Se comunica adecuadamente con sus compañeros e instructores y cuida de su entorno. Asiste a las sesiones formativas, mantiene buenas relaciones interpersonales. Buena participación, asimila conceptos y realiza actividades y evidencias de acuerdo a lo solicitado en competencia ambiental. Es puntual a la hora de llegada y salida de sus sesiones de formación. En el proceso formativo evidencia casi siempre un actuar enmarcado en la lealtad, frente a los compromisos adquiridos con la institución, aún frente a circunstancias cambiantes o adversas. Es muy comprometida con su proceso de formación y actividades asignadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Demuestra honestidad en su proceso de formación de acuerdo con el reglamento del aprendiz, actuando con fundamento en la verdad, cumpliendo con sus deberes con transparencia y rectitud. Coopera de manera activa y responsable en el trabajo en equipo e individual. Propone sugerencias para su mejora y se esfuerza por alcanzar los objetivos del grupo. Valora a las personas y los actos en igualdad de condiciones. Busca el equilibrio entre el bien personal y el bien común. Actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. **SABER-SABER:** Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo.Cumple con las actividades propuestas y demuestra compromiso e interés en su proceso de formación **SABER HACER:** Desarrolla y cumple de buena manera las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez, sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. En el desarrollo de sus actividades dispone parcialmente los residuos generados de manera apropiada y ocasionalmente usa los recursos existentes de manera adecuada. Realiza las presentaciones dentro del tiempo	

		estimado, usa los conceptos del tema de forma acertada. Normalmente cumple con la normatividad vigente (SST) en el área donde desarrolla la formación. Aporta correctamente la solución del problema real o simulado, analiza de forma básica acerca de más opciones de respuesta, valora sobre la aplicabilidad. Si hay errores trata de solucionarlos. En ambiental realiza de manera eficiente las actividades, su participación en el proceso de aprendizaje es importante es de gran valor para el proceso de formación. Cumple con las actividades de formación asignadas.	

3	 DERLY SUSANA MONTENEGRO LOPEZ CC 1006429149 VOCERA	**SABER SER:** Su comportamiento casi siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos,de igual manera comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas.Casi siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores, y cuida de su entorno. Asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente. Casi siempre es puntual a la hora de llegada y salida de sus sesiones de formación. En el proceso formativo evidencia casi siempre un actuar enmarcado en la lealtad, frente a los compromisos adquiridos con la institución, aún frente a circunstancias cambiantes o adversas, como también en su compromiso con su proceso de formación y actividades asignadas, cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Demuestra honestidad en su proceso de formación de acuerdo con el reglamento del aprendiz, actuando con fundamento en la verdad, cumpliendo con sus deberes con transparencia y rectitud. Casi siempre coopera de manera activa y responsable en el trabajo en equipo e individual. Propone sugerencias para su mejora y se esfuerza por alcanzar los objetivos del grupo. Valora a las personas y los actos en igualdad de condiciones. Busca el equilibrio entre el bien personal y el bien común. Actúa de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. La aprendiz demuestra compromiso con la formación bilingüe al culminar satisfactoriamente el curso de inglés virtual sugerido para complementar la consolidación y el afianzamiento de su proceso de aprendizaje. **SABER-SABER:** Conceptualiza e interioriza aprendizaje significativo. Contribuye y socializa de forma grupal los elementos adquiridos en la formación su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos adquiridos en gestión ambiental es bueno en general de las otras competencias **SABER HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez, sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. En el desarrollo de sus actividades dispone de los residuos generados de manera apropiada y usa los recursos existentes de manera adecuada. Realiza las presentaciones dentro del tiempo estimado, usa los conceptos del tema de forma acertada. Normalmente cumple con la normatividad vigente (SST) en el área donde desarrolla la formación. Aporta correctamente la solución del problema real o simulado, analiza de forma básica acerca de más opciones de respuesta, valora sobre la aplicabilidad. Si hay errores trata de solucionarlos.En Ambiental: desarrolla actividades, consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el proceso. Demuestra	

		interés en su proceso de formación	

4	 JENNY ROXANA MENDOZA COMETA CC 1144188319	**SABER SER:** Su comportamiento casi siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Muy introvertida en la formación su participación es poca, si es respetuosa y buena compañera. Casi siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores, y cuida de su entorno. Casi siempre asiste a las sesiones formativas, participa de manera poco activa en la jornada de formación. Demuestra siempre interés y compromiso por su proceso de aprendizaje, **se recomienda aumentar su participación en el proceso de formación**.Demuestra honestidad en su proceso de formación de acuerdo con el reglamento del aprendiz, actuando con fundamento en la verdad, cumpliendo con sus deberes con transparencia y rectitud. Propone sugerencias para su mejora y se esfuerza por alcanzar los objetivos del grupo. Valora a las personas y los actos en igualdad de condiciones. Busca el equilibrio entre el bien personal y el bien común. Actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. **SABER-SABER:** Su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos adquiridos en gestión ambiental es aceptable. Baja participación, asimila conceptos y realiza actividades y evidencias de acuerdo con lo solicitado Gestión Ambiental es juiciosa no participa. **SABER HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas, prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. En el desarrollo de sus actividades dispone de los residuos generados de manera apropiada y ocasionalmente usa los recursos existentes de manera adecuada. Realiza las presentaciones dentro del tiempo estimado, usa los conceptos del tema de forma acertada. Normalmente cumple con la normatividad vigente (SST) en el área donde desarrolla la formación. Aporta correctamente la solución del problema real o simulado, analiza de forma básica acerca de más opciones de respuesta, valora sobre la aplicabilidad. Si hay errores trata de solucionarlos.	

5	 KEVIN EDUARDO VIVEROS SUAREZ CC 1144106313	**SABER SER:** El aprendiz es respetuoso, amable, y responsable. Demuestra buena actitud frente a su proceso de formación, asimila instrucciones, trabaja en equipo para el logro de metas. En el proceso de formación se evidencia colaboración con instructores y demás aprendices, presenta mucha disposición para la resolución de problemas con los demás grupo de proyecto. **SABER-SABER:** Conceptualiza e interioriza aprendizaje significativo. Contribuye y socializa de forma grupal los elementos adquiridos en la formación su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos adquiridos en gestión ambiental es bueno, al momento de presentar sus evidencias se evidencia apropiación por parte del aprendiz, presenta buena disposición frente al proceso de formación **SABER HACER:** Desarrolla actividades, consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el proceso. Demuestra interés en su proceso de formación. Canaliza sus dudas e inquietudes al equipo de instructores, a la fecha cumple de buena manera con las actividades de gestión ambiental programadas.	

6	 KIMBERLY DAYANA DELGADO OBANDO CC 1006326481	**SABER SER:** Es una aprendiz respetuosa, amable, amigable y cuando se lo propone es participativa,. Demuestra interés y compromiso por su proceso de aprendizaje.ha mejorado su nivel académico en formación, demuestra buen desempeño en grupo de proyecto **SABER-SABER:** A la fecha su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos adquiridos es buena. Analiza lo que se realizará en el proceso de formación. Realiza las consultas pertinentes para el logro del objetivo de aprendizaje. Sus participaciones en clase son pertinentes y denotan aprehensión de los conceptos elaborados y trabajados en clase **SABER HACER:** A la fecha ha cumplido con las actividades programadas dentro y fuera del ambiente de formación. se evidencia un mejoramiento en el proceso de formación. Participa activamente en las diferentes actividades realizadas dentro del espacio de formación.	

7	 LEIDY VANESSA LOZANO CAICEDO TI 1005786103	**SABER SER:** Es una aprendiz respetuosa, que denota comprensión en los temas, ha mejorado en su participación en el ambiente de formación.Casi siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyen en su formación. Casi siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores, y cuida de su entorno. Asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente en la jornada de formación. Casi siempre es puntual a la hora de llegada y salida de sus sesiones de formación. En el proceso formativo evidencia casi siempre un actuar enmarcado en la lealtad, frente a los compromisos adquiridos con la institución, aún frente a circunstancias cambiantes o adversas. Casi siempre es muy comprometida con su proceso de formación y activadas asignadas, cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Casi siempre demuestra honestidad en su proceso de formación de acuerdo con el reglamento del aprendiz, actuando con fundamento en la verdad, cumpliendo con sus deberes con transparencia y rectitud. Casi siempre coopera de manera activa y responsable en el trabajo en equipo e individual. Propone sugerencias para su mejora y se esfuerza por alcanzar los objetivos del grupo. Valora a las personas y los actos en igualdad de condiciones. Busca el equilibrio entre el bien personal y el bien común. Actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. **SABER-SABER:** A la fecha su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos adquiridos, es bueno, Presenta buena disposición frente al proceso formativo. Reconoce, interioriza y evidencia mediante un buen desarrollo de las actividades de formación **SABER HACER:** Desarrolla actividades con dedicación y planeación previa, aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el proceso	

8	 MARCELA AGUIRRE QUINTERO CC 1006168642	**SABER SER:** Su comportamiento es respetuoso, atenta, es una aprendiz amigable con grupo de proyecto , muy introvertida en la formación su participación es poca, es buena compañera. Demuestra siempre interés y compromiso por su proceso de aprendizaje. Casi siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Casi siempre comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyen en su formación. Casi siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores, y cuida de su entorno. Casi siempre asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente en la jornada de formación. Casi siempre es puntual a la hora de llegada y salida de sus sesiones de formación. En el proceso formativo evidencia casi siempre un actuar enmarcado en la lealtad, frente a los compromisos adquiridos con la institución, aún frente a circunstancias cambiantes o adversas. Casi siempre es muy comprometida con su proceso de formación y activadas asignadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Casi siempre demuestra honestidad en su proceso de formación de acuerdo con el reglamento del aprendiz, actuando con fundamento en la verdad, cumpliendo con sus deberes con transparencia y rectitud. Casi siempre coopera de manera activa y responsable en el trabajo en equipo e individual. Propone sugerencias para su mejora y se esfuerza por alcanzar los objetivos del grupo. Casi siempre valora a las personas y los actos en igualdad de condiciones. Busca el equilibrio entre el bien personal y el bien común. Actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. **SABER-SABER:** Su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos adquiridos en gestión ambiental es aceptable, es juiciosa, participa poco, pero trabaja en grupo y cumple con las evidencias. Se le recomienda participar mucho más en el proceso de formación. **SABER HACER:** Desarrolla y presenta actividades asignadas en la formación. Muestra interés en su proceso de formación. En el desarrollo de sus actividades dispone parcialmente los residuos generados de manera apropiada y ocasionalmente usa los recursos existentes de manera adecuada. Realiza las presentaciones dentro del tiempo estimado, usa los conceptos del tema de forma acertada. Normalmente cumple con la normatividad vigente (SST) en el área donde desarrolla la formación. Aporta correctamente la solución del problema real o simulado, analiza de forma básica acerca de más opciones de respuesta, valora sobre la aplicabilidad. Si hay errores trata de solucionarlos.	

9	 MARIA ALEJANDRA BONILLA MARTINEZ TÍ 1111539851	**SABER SER:** Su comportamiento casi siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Es una aprendiz atenta, que no sólo comprende y sigue las instrucciones para la realización de las actividades de la formación bilingüe, sino que, además, es una aprendiz perspicaz que analiza y controvierte las potenciales inconsistencias que se pueden presentar en la realización de las dinámicas establecidas, siempre dentro del marco del respeto y la modestia. La aprendiz es respetuosa, amable, y responsable, asimila instrucciones, trabaja en equipo para el logro de metas. Cuando participa es argumentativa y propositiva, es atenta, proactiva. Se comunica adecuadamente con sus compañeros e instructores. **SABER-SABER:** Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. La aprendiz demuestra un nivel de apropiación superior de los conceptos de la formación bilingüe. conceptualiza e interioriza aprendizaje significativo con facilidad. Contribuye y socializa de forma grupal los elementos adquiridos en la formación, a la fecha su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos adquiridos en gestión ambiental es bueno. **SABER HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez, sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. La aprendiz presenta de manera oportuna las evidencias de la formación bilingüe, cumpliendo con los criterios de evaluación establecidos. Desarrolla actividades, consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el proceso de aprendizaje, a la fecha cumple las actividades programadas dentro y fuera del ambiente de formación.	

10	 MARIA CAMILA MERCADO GONZALEZ CC 1151964269	**SABER SER:** Presenta inasistencias. Es una aprendiz respetuosa, tímida poco participativa solo responde cuando se le pregunta en las sesiones de formación. Ha disminuido su interés por su proceso de aprendizaje. Debe mejorar el compromiso de trabajo en equipo para cumplir con el objetivo del aprendizaje. **SABER-SABER:** A la fecha su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos adquiridos es aceptable. Se recomienda profundizar en la temática de forma autónoma para afianzar conocimientos. **SABER HACER:** Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. En el desarrollo de sus actividades dispone parcialmente los residuos generados de manera apropiada y ocasionalmente usa los recursos existentes de manera adecuada. Realiza las presentaciones dentro del tiempo estimado, usa los conceptos del tema de forma acertada. Normalmente cumple con la normatividad vigente (SST) en el área donde desarrolla la formación. Aporta correctamente la solución del problema real o simulado, analiza de forma básica acerca de más opciones de respuesta, valora sobre la aplicabilidad. Cumple con las actividades programadas	INFORME DE FALTA DISCIPLINARIA POR INASISTENCIA EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, DE 30 HORAS

11	 MAYRA ALEJANDRA VALENCIA LEÓN CC 1143948089	**SABER SER:** Su comportamiento es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Es una aprendiz que tiene un alto grado de compromiso con la formación, es respetuosa, amigable, buena compañera, ha mejorado su participación en formación. Demuestra alto interés por su proceso de aprendizaje. **SABER-SABER:** Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. A la fecha su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos adquiridos es satisfactorio, demuestra dominio en los temas abordados y las actividades que desarrolla siempre son pertinentes y de calidad solicitada. **SABER HACER**: Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez, sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. Asimila instrucciones para la ejecución de actividades dentro de la formación. Sus actividades son presentadas con calidad y pertinencia. Ha cumplido con las actividades definidas.	

12	 ROSA ANGELICA PAYAN CC 1007855007	**SABER SER:** Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Socializa con facilidad, participa de forma autónoma, es una aprendiz amable, seria y colaboradora. Demuestra interés y compromiso por su proceso de aprendizaje. Se comunica adecuadamente con sus compañeros e instructores. Mantiene buenas relaciones interpersonales. Su participación es argumentativa. **SABER-SABER:** Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Demuestra apropiación de conocimientos en las actividades desarrolladas. Es argumentativa, analítica y demuestra un alto grado de esfuerzo por querer aprender y asimila de manera adecuada los conocimientos y temas vistos, ya que sus intervenciones en la formación aportan al proceso y demás aprendices. **SABER HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez, sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. A la fecha cumple con las actividades programadas dentro y fuera del ambiente de formación, se esmera por presentar productos con alta calidad y pertinencia. Su desempeño es satisfactorio	

13	 SARI YULEISI PEREA MOLANO CC 1004641281	**SABER SER:** Su comportamiento casi siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Es una aprendiz respetuosa, que denota comprensión en los temas, ha mejorado en su participación en el ambiente de formación, sin embargo, es tímida y es necesario afianzar la confianza para que participe. Demuestra interés y compromiso por su proceso de aprendizaje, puede mejorar su desempeño Si se lo propone puede mejorar su nivel académico. **SABER-SABER:** Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se evidencia apropiación y contextualización de los conocimientos, así como un alto grado de compromiso al demostrar trabajo autónomo. **SABER HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez, sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. Ha presentado las evidencias en los tiempos establecidos. Demuestra calidad en la elaboración y sustentación de presentaciones, utilizando lenguaje técnico	

14	 VALENTINA GOMEZ YANDY TI 1003372255	**SABER SER:** Su comportamiento casi siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Casi siempre comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyen en su formación. Es una aprendiz que demuestra interés en la formación bilingüe, asumiendo un rol activo en las sesiones formativas, lo que le permite despejar las dudas existentes respecto a los aspectos gramaticales y lexicales. Se muestra como una aprendiz extrovertida, es respetuosa, Hasta la fecha ha demostrado compromiso por su proceso de aprendizaje. Solo participa cuando se le pregunta y en varias ocasiones responde de forma correcta y asertiva evidenciando que está atenta a la formación y pendiente de las temáticas abordadas. **SABER-SABER:** Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. La aprendiz logra evidenciar avances significativos en la apropiación de los conceptos abordados dentro de la formación bilingüe. A la fecha su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos es bueno, participa en el proceso de formación y ha cumplido con las evidencias a la fecha, Participa y asimila conceptos y realiza actividades y evidencias de acuerdo a lo solicitado. **SABER HACER**: Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez, sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. A la fecha cumple de forma adecuada las actividades programadas en formación y de manera autónoma	

15	 VERÓNICA PLAZA RODRÍGUEZ CC 1193100987	**SABER SER:** Su comportamiento casi siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. La aprendiz es respetuosa, amable y responsable. Demuestra buena actitud frente a su proceso de formación. Debe ser más argumentativa y propositiva. La aprendiz es puntual, reservada, Se le recomienda interactuar con otros equipos de trabajo con el fin de fortalecer el proceso de formación . Participa solo bajo pedido del instructor se invita a fortalecer la interacción en formación. **SABER-SABER:** Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. A la fecha su nivel de apropiación y transferencia de los conocimientos adquiridos en gestión ambiental es bueno, presenta buena disposición frente a las actividades de aprendizaje. Realiza actividades y evidencias de acuerdo con lo solicitado. **SABER HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez, sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. En el desarrollo de sus actividades dispone parcialmente los residuos generados de manera apropiada y ocasionalmente usa los recursos existentes de manera adecuada. Realiza las presentaciones dentro del tiempo estimado, usa los conceptos del tema de forma acertada. Normalmente cumple con la normatividad vigente (SST) en el área donde desarrolla la formación. Aporta correctamente la solución del problema real o simulado, analiza de forma básica acerca de más opciones de respuesta, valora sobre la aplicabilidad. Si hay errores trata de solucionarlos.Desarrolla actividades	

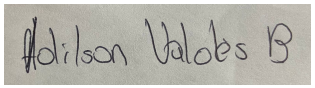
16	EDWIN DAVID PEREZ DAZA CC 1085689458	APLAZAMIENTO	
17	NICOLE MANRIQUE YELA	RETIRO VOLUNTARIO	
18	KAREN DANIELA MUÑOZ BENITEZ	DESERCION	
19	CAROL DAYANA CEBALLOS FLÓREZ	RETIRO VOLUNTARIO	
20	LUISA MARIA GONZALEZ CAMACHO -	RETIRO VOLUNTARIO	
21	LEIDY VANESSA CASTAÑO BAUTISTA	DESERCION	
22	TANIA GOMEZ TOLEDO	DESERCION	
23	GIOVANNY ALEXANDER LLERAS CASTAÑO	DESERCION	
24	YULIANA SUAREZ MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO	

25	CINDY VANESSA BANGUERA DELGADO	RETIRO VOLUNTARIO	
26	KATERINE PEREZ CUASTUMAL	RETIRO VOLUNTARIO	
27	ANYI PAOLA BRAVO MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO	
28	STEVEN PULGARIN ANGEL	RETIRO VOLUNTARIO	
29	DANIELA RENTERÍA VILLA	RETIRO VOLUNTARIO	
30	KEVYN ERYAN VIAFARA OROBIO	RETIRO VOLUNTARIO	
31	JESSICA JOHANNA RENDON OSSA	RETIRO VOLUNTARIO	

OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES
En general el grupo de aprendices es respetuoso, demuestra interés, entusiasmo, responsabilidad y compromiso con su proceso de aprendizaje,se evidencia el trabajo colaborativo y cooperativo en los diferentes equipos de proyectos conformados, para el grupo en general se felicita por su desempeño durante el trimestre
FECHA DE ENTREGA: SEPTIEMBRE 30 DE 2022

FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO

FECHA:SEPTIEMBRE 30 DE 2022

PAULO CESAR RAMIREZ QUINTERO
SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL DE
ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN